

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন: ২য় কোয়ার্টার, অক্টোবর ২০২০-ডিসেম্বর ২০২০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইজিসিআরটি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউনিট পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০	১০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০	১০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি পালন সম্পর্কিত অফিস আদেশ	অফিস আদেশ জারিকৃত	৫	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	--	--	--			
৩.২ ল্যাবরেটরী সেশন সম্পর্কিত অফিস আদেশ	অফিস আদেশ জারিকৃত	৫	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	--	--			

SuAm

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	২২ নভেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	২২ নভেম্বর ২০২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	৩০/৯/২০, ৩১/৯/২০, ৩১/১০/২০, ৩০/৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২১	৩০/৯/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	৩০/৯/২০, ৩১/৯/২০, ৩১/১০/২১, ৩০/৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২১	৩০/৯/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করণ	৩০/৯/২০, ৩১/৯/২০, ৩১/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২১	৩০/৯/২১			

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্ররোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	৩০/৯/২০, ৩১/১২/২০, ৩১/৩/২১, ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত		তারিখ	এনালাইটি ক্যাল সার্ভিস সেলে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--					প্রযোজ্য নয়
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৫	%	প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০	১১			প্রযোজ্য নয়
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	--	--					প্রযোজ্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৫	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাটর.....১১													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ জর্জ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	--	--					
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন		%	ইউনিট পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	--	--					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস্ চার্চার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইউনিট পরিচালক এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদ	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০২০					

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	করণ কমিটি ইউনিট পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন ইন-চার্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	১			
৯. সুদৃঢ়তার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সুদৃঢ়তার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা এবং তুলনামূলক সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	১				
৯.২ ল্যাবরেটরী সফটিং- এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	১				
৯.৩ সুদৃঢ়তার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	১			
৯.৪ ক্রেয় পরিচালনার ক্ষেত্রে PPR এর সংশ্লিষ্ট নিয়ম মেনে চলা।	অডিট রিপোর্ট	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ ক্রেয় কার্যক্রম ক্রেয় কমিটির মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	অডিট রিপোর্ট	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	৩১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মে ২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২ ও ৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১				
১২. জর্ষ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ইউনিট পরিচালক	১ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ কমিটি	১৬ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬ আগস্ট ২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


৩০/১২/২০২০

৪৯

Md. Saiful Quddus
Senior Scientific Officer
IGCRT, BC SIR
Dhanmondi, Dhaka-1205

১৩/১২/২০২০
Md. Saiful Quddus
Senior Scientific Officer
IGCRT, BC SIR
Dhanmondi, Dhaka-1205