**কাচ ও সিরামিকগবেষণা ও পরীক্ষণইনষ্টিটিউট**

বিসিএসআইআর

ধানমন্ডি, ঢাকা ।

বিষয়ঃঅর্জিত ছুটির আবেদন পত্র।

১। নামঃ-----------------------------------------------------------------------পদবীঃ---------------------------------------২। বিভাগঃ-----------------------------------------------------------------------

৩।----------------------------তারিখ হইতে----------------------------তারিখ পর্যন্ত-----মাস-----দিনের, কর্মস্থান ত্যাগ/সরকারী ছুটি সংযুক্তির অনুমোতিসহ নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন

৪। আবেদনেরতারিখঃ-------------------------------------------------উদ্দেশ্য---------------------------------------------

৫।ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানাঃ --------------------------------------------------------------------------------------------

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৬।কাহার নিকট কার্যভার হস্তান্তর করা হইবে (কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) -------------------------------------------------------------

৭।

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

(কেবল মাত্র অফিসের জন্য)

৮।শেষ অর্জিত ছুটি উপভোগ করেছে----------মাস---------দিন---------তারিখ হইতে------------তারিখ পর্যন্ত ।

৯।-------------তারিখ পর্যন্ত --মাস---------দিনের এল.এ.পি এবং---------মাস-----দিনের এল.এইচ.পি ছুটি জমা আছে ।

প্রধান সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

১০।আবেদন কৃত--------------মাস---------দিনের ছুটি মন্জুর কা হলো ।

পরিচালক

১১। ছুটির হিসাবে লিপিবদ্ধ করে অফিস স্বারক স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হলো ।

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা