

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন: ৩য় কোয়ার্টার, জানুয়ারি ২০২১-মার্চ ২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইজিসিআরটি, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ইউনিট পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	১			
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	১০	১০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	১০	১০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি পালন সম্পর্কিত অফিস আদেশ													
	অফিস আদেশ জারিকৃত	৫	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	--	--	--			
	অফিস আদেশ জারিকৃত	৫	তারিখ	ইউনিট পরিচালক	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	--	--			

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	২২ নভেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	২২ নভেম্বর ২০২০	--	--	--	--	--
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	৩০/৯/২০, ৩১/১২/২০, ৩১/৩/২২, ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/৩/২১ ৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	৩০/৯/২০, ৩১/১২/২০, ৩১/৩/২২, ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/৩/২১ ৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	৩০/৯/২০, ৩১/১২/২০, ৩১/৩/২২, ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/৩/২১ ৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কমিটি ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট কমিটি	৩০/৯/২০, ৩১/১২/২০, ৩১/৩/২১, ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/৩/২১ ৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১												
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৩১ ডিসেম্বর ২০২০ ২৮ ডিসেম্বর ২০২০	-- --			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%		
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত		তারিখ	এনালিইটি ক্যাল সার্ভিস সেলে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --			প্রয়োজনীয়
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৫	%	প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		প্রয়োজন্য নয়
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		প্রয়োজন্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৫	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ কর্মিটি		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন		%	ইউনিট পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইউনিট পরিচালক এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদ	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	--	--			

Am

Am

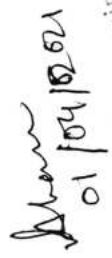
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	করণ কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ইউনিট পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ইউনিট পরিচালক/ ডিভিশন ইন-চার্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২০ (অর্থায়নিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.১ অগ্নি দুর্ঘটনা নিরোধ ব্যবস্থা এবং ডুমিকম্প সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.২ ল্যাবরেটরী সফট- এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.৩ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে কর্মশালা আয়োজন	অডিট রিপোর্ট	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ ক্রয় পরিচালনার ক্ষেত্রে PPR এর সংশ্লিষ্ট নিয়ম মেনে চলা।	অডিট রিপোর্ট	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ ক্রয় কার্যক্রম ক্রয় কমিটির মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	অডিট রিপোর্ট	৪	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০. শুল্কচার চার্জ জন্ম পুরস্কার প্রদান.....৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইউনিট পরিচালক এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কমিটি	৩১ মে ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩১ মে ২০২১		
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন	--	--	--			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইউনিট পরিচালক	২ ও ৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	--	৩১/৩/২১			
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)						অর্জন	৩০/৯/২০	--	১৮/৩/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ইউনিট পরিচালক	১ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ	০.২৫ লক্ষ		
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪	প্রদত্ত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ কমিটি	১৬ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬ আগস্ট ২০২০	--	--			
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ						অর্জন	১৬ আগস্ট ২০২০	--	--			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১৫/৮/২১	১	১৫/৮/২১	১	১৫/৮/২১
						অর্জন	১৪/৯/২০	৩১/৯/২০	০২/৮/২১	০২/৮/২১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


01/4/2021

Md. Saiful Quddus
Senior Scientific Officer
IGCRT, BCSIR
Dhanmondi, Dhaka-1205


01/04/2021

Nasirul Islam
Principal Scientist
IGCRT, BCSIR
Dhanmondi, Dhaka-1205