



# বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

## BANGLADESH COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH (BCSIR)

সূত্র নং-৩৯.০২.০০০০.০১৬.২০.০৯৯.২১/৩৭২

তারিখ: ২৪/০৯/২০২১ খ্রিঃ  
২০

বিষয়: পরিষদের অনুন্নয়নখাতের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইউনিট ভিত্তিক মূল বাজেট বরাদ্দ/বন্টন।

নিম্নবর্ণিত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে পরিষদের অনুন্নয়ন খাতের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইউনিট ভিত্তিক মূল বাজেট বরাদ্দ/বন্টনের বিস্তারিত বিবরণ এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো:

- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে আবর্তক অনুদান খাতের (৩৬৩১) ৬টি কোডে এবং মূলধন অনুদান খাতের (৩৬৩২) ৫টি কোডে সরকারি বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। উক্ত ১১ টি খাতের সায়ত্ত্বশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অর্থনৈতিক কোডের আওতাধীন নতুন কোডসমূহ সংযোজন করে বাজেট প্রণীত হয়েছে। কোন ক্রমই কোড ও খাত ভিত্তিক বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- Annual Procurement Plan (APP) প্রণয়ন ও প্রযোজ্য মতে পরিষদ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে বরাদ্দ ও ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।
- বরাদ্দ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ক্রয় পরিকল্পনা/কর্ম পরিকল্পনা ও আর্থিক ক্ষমতা সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুসরণ করা বাধ্যতামূলক।
- স্থানীয়/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রণয়ন করতে হবে। পঞ্জিকার ভিত্তিতে কেন্দ্রীয় বাজেট হতে ব্যয় নির্বাহ করা হবে। গবেষণাগার/ইউনিটসমূহে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ/স্থানীয় প্রশিক্ষণ গ্রহণ/প্রণয়নের ক্ষেত্রে পরিষদ কর্তৃপক্ষের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে। কোভিড-১৯ সংক্রমণ বিস্তারের ভয়াবহতা রোধকল্পে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী এ খাতের ব্যয় সাশ্রয় এবং অন্যান্য শর্তাদি প্রতিপালন করা জরুরী। একইভাবে সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ, প্রদর্শনী, মেলা অন্যান্য অনুষ্ঠানাদি ও লাগসই প্রকল্প প্রদর্শনীর কাজের ব্যয় সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক ব্যয় সাশ্রয় করা বাধ্যতামূলক।
- পরিষদের সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি) এর সভাপতিত্বে গঠিত যন্ত্রপাতি মেরামত/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ ও অর্থ বিভাগের মতামত গ্রহণের পর পরিষদের মঞ্জুরী গ্রহণপূর্বক যন্ত্রপাতি মেরামত খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা আবশ্যিক।
- প্রত্যেক ইউনিট/গবেষণাগারের চলমান এবং নতুন আরএন্ডডি এর হালনাগাদ তালিকা পরিষদে প্রেরণ করতে হবে। তালিকার অবশ্যই পূর্বে অনুমোদিত আরএন্ডডি এর বিপরীতে বরাদ্দকৃত অর্থ, খরচের খাত ভিত্তিক বিবরণ থাকতে হবে।
- বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে আর্থিক শৃঙ্খলা রক্ষার্থে The Public Procurement Act- 2006 এবং The Public Procurement Rules- 2008 অনুসরণসহ প্রযোজ্য সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন এবং খাত ভিত্তিক ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিষদে প্রেরণ করতে হবে।
- বাজেট বিভাজনের বাইরে এক খাতের অর্থ অন্য খাতের সহিত সমন্বয় করা যাবে না বা এক খাতের ব্যয় অন্য খাত হতে নির্বাহ করা যাবে না।
- কোন খাতে অতিরিক্ত খরচের উদ্ভব হলে সেক্ষেত্রে পুনঃ উপযোজনের প্রস্তাব/সম্পূরক বরাদ্দের জন্য চাহিদা পরিষদের অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- প্রত্যেক গবেষণাগার/ইউনিটকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত Key Performance Indicator (KPI) অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।
- যথাযথ নিয়মে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন, আদেশ জারি, রোস্টার প্রণয়ন এবং সরকারি বিধি-বিধানের আলোকে প্রকৃত ওভার টাইমের ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। অনিয়মিত ও নিয়ম বহির্ভূত ব্যয়ের দায় সিদ্ধান্ত প্রদানকারীর উপর বর্তাবে।
- পূর্ত ও নির্মাণ এবং মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ব্যয় যথাযথ যৌক্তিকীকরণের নিমিত্তে ব্যয় নির্বাহের পূর্বে এর কাজের অগ্রাধিকার চিহ্নিতকরণ, প্রাক্কলন ও ব্যয়ের বিভাজন, কর্ম-পরিকল্পনাসহ তথ্যাদি পরিষদের অর্থ বিভাগে পাঠাতে হবে।
- অনিবার্য কারণে কিংবা অপ্রত্যাশিত কোন ব্যয়ের প্রয়োজন হলে সে প্রস্তাব মতামতের জন্য পরিষদের অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। অতঃপর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।



বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)  
BANGLADESH COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH (BCSIR)

-ঃ ২ ঃ-

১৪. ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩০ জুন/২০২১ তারিখে "প্রতিশ্রুত ব্যয় (Committed Expenditure)" বাবদ কোন অর্থ রাখা যাবে না।
১৫. বাজেট বন্টন সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয়ের বিস্তারিত হিসাব বিবরণী ৩০ জুন/২০২২ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং একই সময়ের মধ্যে ৩০ জুন/২০২২ তারিখে অ-ব্যরীত অর্থ এবং স্থানীয় আদায় উন্মূলের অর্থ পৃথক পৃথক পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/চেকের মাধ্যমে পরিষদে প্রেরণ করতে হবে।
১৬. প্রতি মাসের আয়/প্রাপ্তি ও ব্যয় বিবরণী পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে হার্ডকপি ও সফটকপি পরিষদের অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
১৭. আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ আদেশ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যয় অনুমোদিত হতে হবে।
১৮. অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০১.০৭.২০২১ তারিখের পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী শুধুমাত্র জরুরী ও অপরিহার্য ক্ষেত্রে বিবেচনায় 'ভ্রমণ ব্যয়' খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে, সরকারি ভ্রমণের ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত অর্থের ৫০% বরাদ্দ স্থগিত থাকবে এবং সকল প্রকার রুটিন ভ্রমণ পরিহার করতে হবে।
১৯. দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক নিয়োগ ও মজুরী পরিশোধ সম্পর্কে অডিট আপত্তি উত্থাপিত হওয়ায় আর্থিক শৃঙ্খলা বজায় রাখা এবং ব্যয় নিয়মিত করার লক্ষ্যে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক নিয়োগ না করার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে পরিষদ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিরেকে কোন দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক নিয়োজিত করা যাবে না। অন্যথা আর্থিক দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট গবেষণাগার/ইউনিট পরিচালকের উপর বর্তাবে।
২০. সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী মোবাইলফোন সংযোগের প্রাধিকার তালিকার (৬ষ্ঠ পরিচ্ছেদ-এর ২৯ ও ৩১ মোতাবেক) অন্তর্ভুক্ত কর্মকর্তাগণ মোবাইল/সেলফোন ভাড়া প্রাপ্য হবেন। প্রাধিকারবিহীন মোবাইলফোন ভাড়া গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

(মোঃ মাহবুব হাসান খান)  
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

বিতরণ:

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ পিপি এন্ড পিডিসি/ আইএফআরডি/ আইএফএসটি/ আইজিসিআরটি/ ডিআরআইসিএম/ইনারস/ বিটিআরআই, ঢাকা এবং আইএমএমএম, জয়পুরহাট।
- ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিসিএসআইআর, সভার, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
- ৪। ড. মোঃ মনিরুজ্জামান, পিএসও, সিআরএফ, বিসিএসআইআর, ঢাকা।

অনুলিপি:

জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বিসিএসআইআর, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। একান্ত সহকারী, সদস্য (অর্থ)/(প্রশাসন)/(বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি)/(উন্নয়ন), বিসিএসআইআর, ঢাকা (সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোহাম্মদ আবুল হাসান পলাশ)  
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অর্থ ও বাজেট)



বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ইউনিট ভিত্তিক প্রত্যাশিত মূল রাজস্ব বাজেট বরাদ্দ/বন্টন

ইউনিটের নাম: ইনস্টিটিউট অব গ্লাস সিরামিক রিসার্চ এন্ড টেকনোলজি (আইজিসআরটি), বিসিএসআইআর, ঢাকা।

ক্রম নং	অর্থনৈতিক কোড	খাতের বিবরণ	সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ ২০২০-২০২১	সংকট পূর্ণ ১২ মাস (জুলাই/২০-জুন/২১)	মূল বাজেট চাহিদা ২০২১-২০২২	মূল বাজেট বরাদ্দ ২০২১-২০২২	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১		৩৬৩১১০১- বেতন বাবদ সহায়তা					
২	৩১১১১০১	অফিসারদের মূল বেতন	১,৪০,০০,০০০	১,৩৭,৬৯,৩৭৮	১,৪৫,০০,০০০	১,৪৫,০০,০০০	
৩	৩১১১২০১	কর্মচারীদের মূল বেতন	৪১,০০,০০০	৩৯,১৪,১০০	৪৫,০০,০০০	৪৫,০০,০০০	
৪		উপমোট- বেতন বাবদ সহায়তা।	১,৮১,০০,০০০	১,৭৬,৮৩,৪৭৮	১,৯০,০০,০০০	১,৯০,০০,০০০	
৫		৩৬৩১১০২- ভাতাদি বাবদ সহায়তা					
৬	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১৮,০০০	১৮,০০০	৩৬,০০০	৩৬,০০০	
৭	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৬৫,০০০	৫৭,৯০০	৭০,০০০	৭০,০০০	
৮	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	২,৩০,০০০	২,১৪,০০০	৩,০০,০০০	৩,০০,০০০	
৯	৩১১১৩০৯	স্বাস্থ্য ভাতা	-	-	-	-	
১০	৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৬৩,০০,০০০	৫৬,৭৫,৬৭৮	৬৫,০০,০০০	৬৫,০০,০০০	
১১	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০,০০,০০০	৯,৫০,১৯৬	১০,০০,০০০	১০,০০,০০০	
১২	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭০,০০০	৭০,০০০	৮০,০০০	-	
১৩	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোনের মন্যদায়ন ভাতা	১,৬০,০০০	১,৪২,৯৫০	১,৮০,০০০	১,৮০,০০০	
১৪	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৭৫,০০০	৬১,৬০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০	
১৫	৩১১১৩১৬	ঘোলাই ভাতা	১৫,০০০	১০,৮০০	১৫,০০০	১৫,০০০	
১৬	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৩০,০০,০০০	২৯,৫৭,৮৮০	৩৩,০০,০০০	৩৩,০০,০০০	
১৭	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভোর টাইম)	২,৩০,০০০	২,১৯,২৭৮	২,৫০,০০০	২,৫০,০০০	
১৮	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,২০,০০০	৯০,৪৩৫	১৫,০০,০০০	৮,০০,০০০	
১৯	৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	-	-	-	-	
২০	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩,২০,০০০	২,৮৬,৮৮০	৩,২০,০০০	৩,২০,০০০	
২১		উপমোট- ভাতাদি বাবদ সহায়তা:	১,১৭,০৩,০০০	১,০৭,৫৫,৫৯৭	১,৩৬,২৬,০০০	১,২৭,৯৬,০০০	
২২		৩৬৩১১০৩- পুরা ও সেবা বাবদ সহায়তা					
২৩	৩২১১১০১	পুরস্কার	-	-	-	-	
২৪	৩২১১১০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	৬০,০০০	৫১,৩০০	৬০,০০০	৬০,০০০	
২৫	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ	৪০,০০০	৩৫,০৮৪	৫০,০০০	৪০,০০০	
২৬	৩২১১১০৮	মোবাইল/সেলফোন	-	-	-	-	
২৭	৩২১১১০৯	সাকুল্যে বেতন (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত) (আনসার ও স্বতন্ত্রকালীন ভাতারদের বেতনসহ)	-	-	-	-	
২৮	৩২১১১১০	অহিন সংক্রান্ত ব্যয়	-	-	-	-	
২৯	৩২১১১১১	(ক) সেমিনার ও কনফারেন্স ব্যয়	২,০০,০০০	১,১৭,৩৬৪	২,০০,০০০	২,০০,০০০	
৩০		(খ) বিজ্ঞান মেলা/প্রদর্শনী	-	-	৩০,০০০	-	
৩১	৩২১১১১২	চাঁদা	-	-	-	-	
৩২	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	-	-	-	-	
৩৩	৩২১১১১৫	পানি	-	-	-	-	
৩৪	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম	২০,০০০	৩,৭৬৯	৩০,০০০	৩০,০০০	
৩৫	৩২১১১১৯	ডাক	১,০০০	৩৩০	১,০০০	১,০০০	
৩৬	৩২১১১২০	টেলিফোন খরচ	২০,০০০	৩,৬০৩	১৫,০০০	১৫,০০০	
৩৭	৩২১১১২৪	স্যাটেলাইট/ফ্রিকোয়েন্সী	-	-	-	-	
৩৮	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১,২০,০০০	১,১১,১৩৮	১,৫০,০০০	১,২০,০০০	
৩৯	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০,০০০	১০,৫৬৮	৪০,০০০	২০,০০০	
৪০	৩২১১১২৮	প্রকাশনা খরচ	১,২৫,০০০	১,২৪,৫৯১	১,৩০,০০০	১,২৫,০০০	
৪১	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৩০,০০০	২২,৭৭৬	৩৫,০০০	২৫,০০০	
৪২	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	-	-	-	-	



অর্থনৈতিক কোড	বাড়ের বিবরণ	সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ ২০২০-২০২১	প্রকৃত ব্যয় ১২ মাস (জুলাই ২০-জুন ২১)	মূল বাজেট চাহিদা ২০১১-২০১২	মূল বাজেট বরাদ্দ ২০১১-২০১২
৪৪	৩২১১১৩৫ নিয়োগ পরীক্ষা	-	-	-	-
৪৫	৩২২১১০২ লাইসেন্স ফি	৩,০০০	-	৩,০০০	৩,০০০
৪৬	৩২২১১০৪ রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন ফি	-	-	-	-
৪৭	৩২২১১০৬ পরিবহন ব্যয়	-	-	-	-
৪৮	৩২২১১০৮ ব্যাংক চার্জ	-	-	-	-
৪৯	৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীণ)	২,৫০,০০০	১,৯৪,৬৭২	৩,০০,০০০	২,৫০,০০০
৫০	প্রশিক্ষণ (বৈদেশিক)	-	-	-	-
৫১	৩২৪৩১০১ পেট্রোল অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬৫,০০০	৫৩,৩৬০	৭৫,০০০	৬৫,০০০
৫২	৩২৪৩১০২ গ্যাস/জ্বালানি	৭২,০০০	৬৪,০৩২	৭৫,০০০	৭৫,০০০
৫৩	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয় (অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক)	৯,০০,০০০	৮,৯৪,৩৩৮	১০,০০,০০০	৮,০০,০০০
৫৪	৩২৫১১০৯ বীজ ও চারা	৫০,০০০	৪৯,৯৮৮	৫৫,০০০	৫০,০০০
৫৫	৩২৫২১০১ বিদ্যানপত্র ক্রয়	-	-	-	-
৫৬	৩২৫২১০৯ ঔষধ ও প্রতিষেধক	-	-	-	-
৫৭	৩২৫৩১০২ নিরাপত্তা সামগ্রী	-	-	-	-
৫৮	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	১,২০,০০০	১,০৫,১২৭	১,৫০,০০০	১,২০,০০০
৫৯	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বঁধাই	৫,০০০	২,৯৭০	৭,০০০	৭,০০০
৬০	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সীল	৩,০০০	১,৫৮৮	৩,০০০	২,০০০
৬১	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারী সামগ্রী	২,০০,০০০	১,৯০,৪১৫	২,৩০,০০০	২,০০,০০০
৬২	৩২৫৬১০২ রাসায়নিক প্রব্যাদি ক্রয়	৪,০০,০০০	৩,৭৩,১০৬	৪,০০,০০০	৪,০০,০০০
৬৩	৩২৫৬১০৩ ব্যবহার্য প্রব্যাদি ক্রয়	৭০,০০০	৫৯,১১৯	৮০,০০০	৬০,০০০
৬৪	৩২৫৬১০৫ কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৮,০০,০০০	৪,১০,৮২৫	৮,৫০,০০০	৫,০০,০০০
৬৫	৩২৫৬১০৬ পোশাকাদি (ইউনিফর্মস)	২৫,০০০	-	২৫,০০০	১৫,০০০
৬৬	৩২৫৬১০৭ ক্রীড়া/বেলাস সামগ্রী	-	-	-	-
৬৭	৩২৫৭১০১ কনসালটেন্ট/পরামর্শক ফি ব্যয়	-	-	-	-
৬৮	৩২৫৭২০৬ সম্মানী	২,৫০,০০০	২,৪৩,৩২০	২,৭০,০০০	২,৫০,০০০
৬৯	৩২৫৭৩০১ অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	-	-	২৫,০০০	-
৭০	৩২৫৭৩০২ চিকিৎসা ব্যয়	২৫,০০০	২৫,০০০	৫০,০০০	২৫,০০০
৭১	৩২৫৮১০১ মোটরযান	৭৫,০০০	৭৪,১৩৪	৭৫,০০০	৭৫,০০০
৭২	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র	৩৫,০০০	২৭,৬২০	৫০,০০০	৩৫,০০০
৭৩	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার	৫০,০০০	২৯,২৭৮	৮০,০০০	৫০,০০০
৭৪	৩২৫৮১০৪ অফিস সরঞ্জামাদি	৮০,০০০	৬৯,৮৫৩	১,০০,০০০	৫০,০০০
৭৫	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৪,০০,০০০	২,৪৭,৬৬৬	৪,৫০,০০০	২,০০,০০০
৭৬	৩২৫৮১০৬ আবাসিক ভবন	-	-	-	-
৭৭	৩২৫৮১০৭ অনাবাসিক ভবন	-	-	-	-
৭৮	৩২৫৮১০৮ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	১৩,০০,০০০	১১,০১,৩১৮	৬,০০,০০০	-
৭৯	৩২৫৮১১৭ লাইন ও তার	-	-	-	-
৮০	৩২৫৮১১৯ বৈদ্যুতিক স্থাপনা	-	-	-	-
৮১	৩২৫৮১২৬ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	-	-	-	-
৮২	৩২৫৮১৩৪ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	-	-	১০,৭৫,০০০	-
৮৩	৩২৫৮১৪০ মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	-	-	-	-
৮৪	উপমোট- পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা:	৬৩,৮৪,০০০	৫১,৯৯,৭৪৭	৭৩,৬৯,০০০	৪৪,০৮,০০০
৮৫	৩৬৩১১০৪- পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	-	-	-	-
৮৬	৩৭৩১১০১ আনুষ্ঠানিক	-	-	-	-
৮৭	৩৭৩১১০৩ অবসরভাতা	-	-	-	-
৮৮	৩৭৩১১০৪ অবসরভাতাভোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	-	-	-	-
৮৯	৩৭৩১১০৬ অবসরভাতাভোগীদের উৎসব ভাতা	-	-	-	-
৯০	৩৭৩১১০৮ অবসরভাতাভোগীদের বাংলা নববর্ষ ভাতা	-	-	-	-
৯১	উপমোট- পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা :	-	-	-	-
৯২	৩৬৩১১০৭-বিশেষ অনুদান	-	-	-	-
৯৩	৩৭২১১০২ কল্যাণ অনুদান	-	-	-	-
৯৪	উপমোট- বিশেষ অনুদান:	-	-	-	-

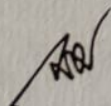
*[Handwritten signature]*


*[Handwritten signature]*

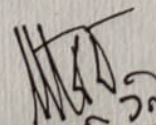
*[Handwritten signature]*



ক্রমিক কোড	শাখার বিবরণ	সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ ২০২০-২০২১	প্রকৃত ব্যয় ১২ মাস (জুলাই/২০-জুন/২১)	মূল বাজেট চাহিদা ২০২১-২০২২	মূল বাজেট বরাদ্দ ২০২১-২০২২	মন্তব্য
৩৬৩১১০৮- গবেষণা অনুদান						
৩২৫৭১০৩	গবেষণা					
	(ক) লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	৭৫,০০০	৫০,০৫৭	৮৫,০০০	৮৫,০০০	
	(খ) গবেষণা প্রকল্প/বিশেষ অনুদানপ্রাপ্ত প্রকল্পে অনুদান	-	-	-	-	
	(গ) স্ফল্যরশীপ ও ফেলোশীপ	-	-	-	-	
	(ঘ) ড. কুদরাত-এ-খুদা পুরস্কার	-	-	-	-	
	(ঙ) এনালিটিক্যাল/গবেষণা ল্যাব:সম্প্রসারণ	-	-	৬,০০,০০০	৬,০০,০০০	
	(চ) গবেষণার জন্য চাষাবাদ	-	-	-	-	
৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবন						
	(ক) পেটেন্ট ফিস	-	-	-	-	
	(খ) আর এন্ড ডি প্রকল্পের ব্যয়/সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ব্যয়	৩৮,০০,০০০	২৫,৯১,৮৩৯	৪০,০০,০০০	৩০,০০,০০০	
	(গ) আর এন্ড ডি সহায়ক অন্যান্য ব্যয়	-	-	২৫,০০০	-	
	উপমোট- গবেষণা অনুদান:	৩৮,৭৫,০০০	২৬,৪১,৮৯৬	৪৭,১০,০০০	৩৬,৮৫,০০০	
৩৬৩১১৯৯- অন্যান্য অনুদান						
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	-	-	-	-	
৩৫৩১১৯৯	পৌরকর	-	-	-	-	
৩৮২১১০৭	বই-পুস্তক বাবদ মছুরি	-	-	-	-	
	উপমোট- অন্যান্য অনুদান:	-	-	-	-	
৩৬৩২১০২- যন্ত্রপাতি অনুদান						
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	-	-	-	-	
৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	-	-	-	-	
৪১১২৩০৬	গবেষণা সরঞ্জামাদি	-	-	-	-	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,২০,০০০	১,১৭,০৪৪	১,৫০,০০০	১,৫০,০০০	
৪১১২৩১৫	চিকিৎসা যন্ত্রপাতি	-	-	-	-	
	উপমোট- যন্ত্রপাতি অনুদান:	১,২০,০০০	১,১৭,০৪৪	১,৫০,০০০	১,৫০,০০০	
৩৬৩২১০৩- যানবাহন বাবদ অনুদান						
৪১১২১০১	মোটরযান	-	-	-	-	
	উপমোট- যানবাহন বাবদ অনুদান:	-	-	-	-	
৩৬৩২১০৪ - ভবন ও ছাপনা নির্মাণ অনুদান						
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন	-	-	-	-	
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	-	-	-	-	
	উপমোট- ভবন ও ছাপনা নির্মাণ অনুদান:	-	-	-	-	
৩৬৩২১০৫- তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান						
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	১,৮০,০০০	১,৭৬,৩১৬	৩,০০,০০০	১,০০,০০০	
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	-	-	-	-	
	উপমোট- তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান:	১,৮০,০০০	১,৭৬,৩১৬	৩,০০,০০০	১,০০,০০০	
৩৬৩২১০৬- অন্যান্য মূলধন অনুদান						
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৭০,০০০	৬৯,০২৩	৮০,০০০	৮০,০০০	
	উপমোট- অন্যান্য মূলধন অনুদান:	৭০,০০০	৬৯,০২৩	৮০,০০০	৮০,০০০	
	সর্বমোট বাজেট/অনুদান :	৪,০৪,৩২,০০০	৩,৬৬,৪৩,১০১	৪,৫২,৩৫,০০০	৪,০২,১৯,০০০	

  
 মোঃ আব্দুল হাসান পলাশ  
 ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অর্থ ও বাজেট)

  
 মোঃ ইরফান মাহবুব  
 উপ-পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)

  
 মোঃ মাহবুব হাসান খান  
 পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)