

পরিষিক্ত-ক'

আইজিসিআরটি, বিসিএসআইআর, ঢাকা - এর জাতীয় শুকাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন- ২য় কোয়ার্টার, অক্টোবর ২০২১- ডিসেম্বর ২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তি/পদ ব্যক্তি/গোপনীয়তা	২০২১- অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য	প্রমাণক					
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ব্র্থ কোয়ার্টার						
১	২	৭	৮	৫	৬	১	৮	৮	৯	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>১. প্রাতিক্রিক ব্যবস্থা.....</b>																
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মীর সভা আয়োজন	সভা	৮	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইউনিট পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্বিত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অন্তিত সভা	৮	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--	--	১	১	১	১	১
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিষিদ সচিবালয়	২টি (২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--	১	১	১	১	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্ত্রবিধি অনুসরণ/তেক্ষণত্ব অনেকজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষেবা- পরিষেবাতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) (সংযুক্ত-১)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক তারিখ	২টি ৩০/১/২১ ৩০/১/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	--	--	১	১	১	১	১
১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দলের/সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও প্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	৪	তারিখ	ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ করিতি	৪ ২৫/৬/২১ ১৭/১/২১ ১৭/১/২২ ১৭/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
১.৭ শুকাচার পুরক্ষ প্রদান এবং পুরক্ষ বিপ্লবাত্মক তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষ	৩	তারিখ	ইউনিটপরিচালক এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ করিতি	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	৩০ জুন ২০২২	--	--	৩০	৩০	৩০

*S. A. Md. Sajidul Islam*

*S. A. Md. Sajidul Islam*

*S. A. Md. Sajidul Islam*

Page 1 of 3

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	মন্তব্য	প্রয়োজন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>২. ক্ষমতা শুরু করার স্থিতি</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্ষমতা- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রেম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ হাজারাদ করণ করিউটি	ওয়েবসাইট হাজারাদ করণ	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	--	অফিস আদেশ ও স্ব- স্ব ওয়েবসাইট
<b>৩. শুরু করা সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিতি প্রতিরোধে সহায় কর্যক্রম</b>														
৩.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্ষমতি প্রিলিউচার অন্যথায় পুনর্গঠন করা।	অফিস আদেশ	৪	তারিখ কর্মকর্তা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/১২/২১	--	--	--	--	--	অফিস আদেশ
৩.২ eGP এর মাধ্যমে ৫০% ত্রুট্য সম্পর্ক করা।	সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট	৪	তারিখ কর্মকর্তা	হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা	৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	--	--	--	--	--	সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট
৩.৩ শুরু করা সংক্রান্ত উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব- দণ্ডন সংস্থার প্রেরণ	উত্তম চৰ্চাৰ তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	--	--	--	--	--	অফিস আদেশ
৩.৪ শাখা/অধিবাস্থা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	৪	সংখ্যা	ইউনিট পরিচালক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩.৫ শুরু করা ও দুর্বলিতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃক্ষিতে অফিস জারীকরণ।	অফিস আদেশ	৪	তারিখ কর্মকর্তা	ইউনিট পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	--	--	--	--	--	--	অফিস আদেশ
বিঃদ্র:- কোন ক্ষমতার কার্যক্রম প্রয়োজন না হলে তার কারণ মন্তব্য করাতে হবে।														

*Md. Habibur Rahman Bhuiyan*  
06.01.22

আহবানক  
নেতৃত্বাত্মক  
কর্মী  
Md. Saiful Qudus  
Senior Scientific Officer  
IGCRT, BCSIR  
Dhanmondi, Dhaka-1205

*S.A.C. Dadas*  
06/01/2022

সদস্য-সচিব  
নেতৃত্বাত্মক  
কর্মী  
Md. Saiful Qudus  
Senior Scientific Officer  
IGCRT, BCSIR  
Dhanmondi, Dhaka-1205

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্থূল	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	প্রয়োজন
১।	১.৫ কর্ণ-পরিবেশ উন্নয়ন	ষাষ্ঠ্যবিহীন অনুসরণ সংগ্রহ অফিস আদেশ জারি	৩০/১/২১	৩০/১/২১	--	--	--	নেতৃত্বক কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভাপতি সংশ্লিষ্ট পত্র।
		পরিষ্কার-পরিষ্করণ বৃদ্ধি সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	৩০/১/২১	--	৩০/১/২১	--	--	নেতৃত্বক কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভাপতি সংশ্লিষ্ট পত্র।
৩. শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....								(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পার্চটি কার্যক্রম)
৩.১	২০২১-২২ অর্থ বছরে ক্রয় কর্মিত লিপিভার অনুযায়ী পুনর্গঠন করা।	অফিস আদেশ	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	--	--	--	অফিস আদেশ
৩.২	eGP এর মাধ্যমে ৫০% ক্রয় সম্পন্ন করা।	সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট	৩০/০৬/২২	--	--	--	৩০/০৬/২২	সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট
৩.৩	শুধুচার সংগঠন উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দণ্ডন/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	০১/১২/২১	--	০১/১২/২১	--	--	অফিস আদেশ
৩.৪	শাখায় অধিবাস্থা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	০৮	০১	০১	০১	০১	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৩.৫	শুধুচার ও দুর্লভ প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে অফিস আদেশ জারীকরণ।	অফিস আদেশ	০১/১২/২১	--	০১/১২/২১	--	--	অফিস আদেশ

Md. Habibur Rahman Bhuiyan  
Director (Additional Charge)  
Institute of Glass & Ceramic Research & Testing  
BCSIR, Dr. Qudrat-I-Khuda Road  
Dhanmondi, Dhaka-1205

Md. Saifiul Quddus  
Senior Scientific Officer  
IGCRT, BCSIR  
Dhanmondi, Dhaka-1205  
06/01/2022